

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 17»**

Принято  
на общем собрании (конференции)  
работников МБДОУ д/с № 17  
Протокол № 1 от 28.02.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ д/с № 17  
\_\_\_\_\_ Е.А. Разуменко  
Приказ от 28.02.2020 г. № 24-А

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о работе с воспитанниками МБДОУ д/с № 17 и их семьями,**  
**находящимися в социально-опасном положении**

г. Таганрог  
2020 г.

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано на основе:

- Конституции Российской Федерации (пр. всенародным голосованием 12.12.1993)
- Федерального закона от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
- Конвенции о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989)
- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федерального закона от 24.06.1999 N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";
- Гражданского кодекса Российской Федерации от 30.11.1994 N 51-ФЗ;
- Семейного кодекса Российской Федерации" от 29.12.1995 N 223-ФЗ;
- Устава МБДОУ д/с № 17.

1.2. Положение разработано в целях защиты прав и законных интересов воспитанников, оказания психолого-педагогической помощи воспитанникам, находящимся в социально-опасном положении (далее СОП), разработки и реализации эффективных правовых норм по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, разработки системы мер, направленных на оказание помощи проблемным семьям.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий (профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних).

Несовершеннолетний, находящийся в СОП - воспитанник образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в СОП - семья, в которой ребёнок переживает дискомфорт, стрессовые ситуации, жестокость, насилие, пренебрежение, голод, где родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение. Под неблагополучием мы понимаем его разные проявления:

- психическое (угрозы, подавление личности, навязывание асоциального образа жизни и др.),
- физическое (жестокое наказание, побои, насилие, принуждение к заработку денег разными способами, отсутствие пищи и др.),
- социальное (выживание из дома, отбор документов, шантаж и др.).

Учёт неблагополучных семей, находящаяся в СОП, в образовательном учреждении – это система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении воспитанника и его

семьи, которая направлена на предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде воспитанника; выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям воспитанника; социально-педагогическая реабилитация воспитанника и его семьи.

## **2. Основные цели и задачи деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.**

2.1. Основными задачами деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Учреждении являются:

- выявление и учет лиц, в отношении которых необходимо проведение индивидуальной профилактической работы и своевременное оказание помощи несовершеннолетним и их семьям;

- защита прав и законных интересов несовершеннолетних;

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;

- обеспечение соблюдения прав несовершеннолетних, оказание им помощи в восстановлении нарушенных прав и законных интересов;

- сбор информации о семьях, находящихся в СОП, внутренних и межведомственных мероприятиях, проводимых для профилактики социального сиротства и социально опасного положения;

- выявление и пресечение жестокого обращения с несовершеннолетними;

- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий;

- проведение индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, а также с родителями или законными представителями несовершеннолетних, не выполняющими свои обязанности по содержанию, воспитанию и обучению несовершеннолетних;

- обеспечение и осуществление психолого-педагогического сопровождения несовершеннолетних, воспитывающихся в семьях СОП;

- оказание помощи родителям (законным представителям несовершеннолетнего) в вопросах развития и воспитания ребенка, исходя из реальных возможностей семьи и в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья ребенка;

- социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;

- оказание методической и консультативной помощи педагогическими работниками, взаимодействующими с несовершеннолетними из семей СОП.

2.2. Деятельность по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних основывается на принципах законности, демократизма, гуманного обращения с несовершеннолетними, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации.

## **3. Основания для постановки семей на внутренний учет ДОУ**

3.1. Постановка на внутренний учет носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

3.2. Постановка на внутренний учет осуществляется на основании информации:

- комиссии по делам несовершеннолетних и защиты их прав;
- органов управления социальной защиты населения;
- органов опеки и попечительства;
- заявления несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- приговора, определения или постановления суда;

- постановления прокурора, руководителя следственного органа, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;

- заключения, утвержденного руководителем органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений;

- по представлению педагогов групп, в которых воспитываются несовершеннолетние.

3.3. На внутренний учет ставятся семьи:

- имеющие детей, находящихся в социально опасном положении;

- семьи, где родители и иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;

- семьи, в которых имеют место угроза применения насилия или случаи применения насилия.

Основания для постановки на внутренний учет несовершеннолетних:

- безнадзорные или беспризорные несовершеннолетние;

- несовершеннолетние, занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством.

3.4. Критериями отнесения семей к категории находящихся в социально опасном положении являются:

- семьи, имеющие детей, находящихся в социально опасном положении, а также семьи, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;

- наличие факторов, отрицательно влияющих на воспитание детей со стороны родителей (злоупотребление алкогольной и спиртосодержащей продукцией, употребление наркотических средств, аморальный образ жизни);

- вовлечение детей в совершение преступлений и антиобщественных действий (попрошайничество, проституцию, употребление алкогольной и спиртосодержащей продукции, употребление наркотических средств, употребление одурманивающих веществ);

- насилие в семье (любое действие одного члена семьи против другого, если это действие ущемляет конституционные права и свободы члена семьи как гражданина,

причиняет ему физическую боль, наносит вред его законным интересам или содержит угрозу физическому или личностному развитию);

- отсутствие контроля за воспитанием и обучением детей, приводящее к нарушению прав ребенка на образование и воспитание или к совершению ребенком противоправных деяний.

Критерием отнесения детей к категории находящихся в социально опасном положении является:

-несовершеннолетние не посещают или систематически пропускают по неуважительным причинам ДОУ.

#### **4. Порядок постановки на внутренний учет**

4.1. Учреждение в пределах своей компетенции обеспечивает соблюдение прав и законных интересов несовершеннолетних, осуществляет защиту от всех форм дискриминации, физического и психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации.

4.2. Постановка на внутренний учет детей (семей) и занесение их в реестр группы риска социально опасного положения производится по решению ППк ДОУ.

4.3. Информация о выявлении и постановке на внутренний учет семьи СОП подлежит хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность.

4.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют право:

- знакомиться с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

- защищать права и законные интересы воспитанников;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) ,

- давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

- присутствовать при обследовании детей психолого-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.5. Учреждение незамедлительно информирует органы и учреждения системы профилактики о нарушении прав несовершеннолетних.

#### **V. Организация работы по постановке, ведению и учету семей, состоящих на внутреннем учете**

5.1. Председатель ППк ДОУ организует следующую работу:

- ежеквартально осуществляет сверку данных о воспитанниках и семьях, находящихся в социально опасном положении, с органами и учреждениями системы профилактики;

- формирует (уточняет, дополняет) банк данных семей группы риска по социальному сиротству, находящихся в социально опасном положении;

- организует патронаж семей, состоящих на внутреннем учете по месту их проживания (совместно с сотрудниками органов и учреждений системы профилактики), составляет акты обследования материально-бытовых условий;

- организует наблюдение за несовершеннолетними, воспитываемыми в семьях СОП;

- взаимодействует со специалистами учреждений и органов системы профилактики с целью выявления динамики ситуации внутри семьи;

- готовит соответствующую информацию о деятельности ДООУ по профилактике безнадзорности и правонарушений.

5.2. Профилактическую работу с семьями, состоящими на внутреннем учете, проводят в пределах своей компетенции специалисты образовательного учреждения под руководством председателя ППК ДООУ.

## **6. Документация**

6.1. На каждого несовершеннолетнего и семью, находящихся в социально опасном положении, в учреждении формируется личное дело.

6.2. Личное дело содержит следующие документы:

- первичную информацию о факте неблагополучия несовершеннолетнего и (или) семьи находящихся в социально опасном положении, подпадающих под признаки, указанные в настоящем Положении;

- акты обследования условий жизни несовершеннолетнего и (или) семьи, находящихся в социально опасном положении;

- заключение о постановке на учет;

- уведомление родителя (законного представителя) о постановке на учет;

- согласие родителя (законного представителя) на работу с семьей;

- план индивидуальной профилактической работы с семьей;

- сведения о выполнении мероприятий плана индивидуальной профилактической работы ДООУ;

- информацию, характеризующую личность и поведение несовершеннолетнего;

- сведения о ближайших родственниках семьи (при необходимости);

- информацию об изменении ситуации в семье, находящейся в социально опасном положении;

- заключение о снятии несовершеннолетнего и (или) семьи, находящихся в социально опасном положении, с учета в связи с устранением причин и условий, создавших социально опасное положение, или необходимости продолжения профилактической работы;

- иные документы:

- социальный паспорт семьи;

- копии информационных писем и запросов в органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- копии паспорта родителей (законных представителей) ребенка, копии свидетельств о рождении всех несовершеннолетних детей, другие документы;
- официальная переписка с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- протоколы заседаний ППК ДОУ по постановке и снятию с внутреннего учета семей, находящихся в социально опасном положении.

6.3. При постановке на учет несовершеннолетнего и семьи, находящихся в социально опасном положении, допускается ведение одного личного дела, в котором находятся документы, как на несовершеннолетнего, так и на семью, находящихся в социально опасном положении.

6.4. Личное дело несовершеннолетнего и семьи хранятся у педагога-психолога ДОУ.

6.5. В случае отсутствия положительной динамики ДОУ направляет в подразделение по делам несовершеннолетних (ПДН) отдела внутренних дел г. Таганрога ходатайство о постановке семьи в РБД.

6.6. После снятия несовершеннолетнего и семьи, находящихся в социально опасном положении, с учета личное дело передается в установленном порядке в архив ДОУ и хранится в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

6.7. Передача личного дела несовершеннолетнего и семьи, находящихся в социально опасном положении, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

## **7. Порядок снятия семьи с внутреннего учета ДОУ**

7.1. Снятие с внутреннего учета детей (семей) осуществляется по решению ППК ДОУ на основании информации о наличии устойчивой позитивной динамики внутри семьи, информации органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

7.2. С внутреннего учета также снимаются несовершеннолетние в случае:

- неподтвержденных материалов, послуживших основанием для постановки на учет;
- отчисления из ДОУ по причине перехода в другое образовательное учреждение на основании приказа;
- отчисления из учреждения по причине переезда или смены места жительства;
- выполнение плана индивидуально профилактической работы;
- устранение причин и условий, создавших социально опасное положение (при наличии заключения).

## **8. Ответственность и контроль над ведением учета семей, находящихся в социально опасном положении**

8.1. Ответственность за организацию работы по ведению учета семей, находящихся в социально опасном положении, своевременное оформление соответствующе документации, а также за взаимодействие с органами и учреждениями профилактики и правонарушений несовершеннолетних возлагается на председателя ППК ДОУ.

8.2. Контроль за качеством проводимой работы в соответствии с Положением о внутреннем учете семей, находящихся в социально опасном положении МБДОУ д/с № 17 осуществляется заведующим, в период отсутствия председателем ППк ДОУ.

## **9. Ответственность**

9.1. Педагогические работники обязаны работать в рамках взаимопонимания и сотрудничества в целях охраны жизни и здоровья воспитанников.

9.2. Ответственность педагогических работников за качество выполнения возложенных на них задач и функций устанавливается в соответствии с действующим законодательством и должностными обязанностями.



**Программа индивидуально-профилактической работы с несовершеннолетним**

---

Составлена с использованием «Методических указаний по разработке межведомственных индивидуальных программ реабилитации и адаптации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, и их семей»

**Категория** несовершеннолетнего, в отношении которого проводится индивидуальная профилактическая работа:

• (указать пункт статьи 5 Федерального закона от 24.06.1999 N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", на основании которого несовершеннолетний признан находящимся в СОП);

**Дата постановки на учет:**

---

**Основание для проведения индивидуальной профилактической работы:**

---

**Состав семьи:**

*мать* – \_\_\_\_\_

*отец* - \_\_\_\_\_

*другие члены семьи*- \_\_\_\_\_

**Адрес проживания:** \_\_\_\_\_

**Место работы мамы:** \_\_\_\_\_

**Образование:** \_\_\_\_\_

**Социально-бытовой статус семьи:** \_\_\_\_\_

**Социальный статус семьи** (работающие, неработающие, безработные, пенсионеры, инвалиды)

**Социально-средовой статус семьи:** (граждане РФ, без определенного места жительства, вынужденные переселенцы, мигранты)

**Жилищно-бытовые условия:** (собственный дом, отдельная квартира, семейное общежитие, арендуемое жилье)

**Источник дохода семьи:** (зарплата, пенсия, пособия, стипендия)

**Наличие в семье граждан льготной категории:**

---

**Семья состоит на профилактическом учете:**

---

**Дополнительная образовательная деятельность воспитанника:** \_\_\_\_\_

**Цель программы:**

создание условий для воспитания гражданских и патриотических качеств личности через пропаганду и утверждение здорового образа жизни;

- оказание помощи родителям в воспитании несовершеннолетнего;
- предупреждение антиобщественных действий, совершения общественно опасных деяний, преступлений.

**Задачи работы:**

- рейдовые посещения на дому,
- беседы с родителями, ребёнком,

- работа с социальным педагогом и психологом для дальнейшего улучшения климата в семье;
- помощь в осмыслении здорового образа жизни; профилактика употребления ПАВ, алкоголя и наркотических веществ, табакокурения
- мотивировать к культуре обращения с взрослыми, одноклассниками, сверстниками; правильно строить свои отношения с учителями, товарищами, избегать конфликтов;

**Предполагаемый срок реализации Программы:** С \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

:-

**Ожидаемые результаты:**

\_\_\_\_\_.

**Конечным итогом работы программы считается**

**Перечень нормативных правовых актов и иных документов, регламентирующих организацию индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего и его семьи:**

- Конвенция о правах ребенка.
- Конституция Российской Федерации.
- Семейный кодекс Российской Федерации.
- Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и др.
- Устав и иные локальные акты МБДОУ д/с № 17

План совместных мероприятий	Цель	Ожидаемый результат	Сроки, ответственный	Отметка о выполнении (дата)
<b>Медицинский аспект</b>				
<b>Педагогический аспект работы</b>				
<b>Воспитатель</b>				
<b>Индивидуальная работа с родителями</b>				
<b>Индивидуальная работа с воспитанником</b>				
<b>Психологический аспект работы</b>				
<b>Индивидуальная работа с родителями</b>				
<b>Индивидуальная работа с воспитанником</b>				

**Результат:**

\_\_\_\_\_  
**Председатель ПШк МБДОУ д/с № 17:** \_\_\_\_\_

**Воспитатель:** \_\_\_\_\_

**Педагог-психолог:** \_\_\_\_\_

**Заведующий МБДОУ д/с № 17:** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_./

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 17»

**АКТ**

Обследования жилищно-бытовых условий жизни несовершеннолетнего

Дата рождения: \_\_\_\_\_ Телефон: \_\_\_\_\_

Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Дата обследования: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Время: \_\_\_\_\_

Категория семьи: \_\_\_\_\_ Семья состоит на профилактическом учете \_\_\_\_\_

1. **Нами,** \_\_\_\_\_

Посещена семья воспитанника, с целью:

- Изучения жилищно-бытовых условий жизни воспитанника,
- Изучения психологического климата семьи,
- Проведения индивидуальной беседы с \_\_\_\_\_

В момент посещения в доме/квартире находились:

2. **Состав семьи и занятость членов семьи:**

Количество членов семьи: \_\_\_\_\_

Социальный статус семьи: работающие, неработающие, безработные, пенсионеры, инвалиды, другое \_\_\_\_\_.

	ФИО, дата рождения, образование	Степень родства	Место работы/учебы, должность

--	--	--	--

**3. Условия проживания:**

<input type="checkbox"/> собственный дом, <input type="checkbox"/> отдельная квартира, _____комнат, <input type="checkbox"/> общежитие, <input type="checkbox"/> арендуемое жилье, <input type="checkbox"/> другое _____	Жилое помещение соответствует: (ДА +, НЕТ -) <input type="checkbox"/> санитарным нормам, <input type="checkbox"/> нормам предоставления площади жилого помещения, <input type="checkbox"/> жилье содержится в чистоте и порядке <input type="checkbox"/> иное: _____
Замечания по состоянию жилого помещения:	_____ _____ _____ _____
Наличие рабочего и спального места у несовершеннолетнего:	Спальное место: _____ _____ Рабочее место: _____ _____ Иное _____

**4. Сведения об организации досуговой деятельности в семье.**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**5. Отношение родителей/законных представителей к воспитанию.**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Рекомендации по результатам обследования:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

С актом обследования ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Воспитатель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Педагог-психолог: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Председатель ППк МБДОУ д/с № 17

Члены родительского комитета: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Заведующий МБДОУ д/с № 17: \_\_\_\_\_ /Е.А. Разуменко/

**Информация  
о выполнении индивидуальной программы комплексной реабилитации  
несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении**

Образовательное учреждение: \_\_\_\_\_

За период: \_\_\_\_\_

Ф.И.О., год рождения несовершеннолетнего, законных представителей :

---

---

Вид учета: КДН и ЗП

Представитель несовершеннолетнего, курирующий несовершеннолетнего, семью:

---

Профилактическая работа с несовершеннолетним и его родителями (законными  
представителями):

1. Индивидуальная работа с несовершеннолетним (дата, тема беседы, другие мероприятия):

---

---

---

2. Проверка по месту жительства (дата, цель и итоги проверки с приложением акта о  
посещении):

---

---

---

---

3. Индивидуальная работа с родителями, законными представителями (дата, тема беседы,  
участие в собраниях, советах профилактики и др.):

---

---

---

---

4. Информация по учебной деятельности (количество пропущенных уроков, аттестация,  
отношение к учебе):

---

---

---

---

5. Участие несовершеннолетнего в школьных мероприятиях и занятиях в кружках и  
секциях:

---

---

---

---

Дата \_\_\_\_\_

Заведующий МБДОУ д/с № 17 \_\_\_\_\_/Е.А. Разуменко /

Подпись

М.П.