

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 17»

«ПРИНЯТО»

На педагогическом совете

МБДОУ д/с № 17

Протокол от 27.08.2020 г. № 1

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МБДОУ д/с № 17

Е.А. Разуменко

Годовой план

муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 17»

2020-2021 учебный год

г. Таганрог - 2020г.

Пояснительная записка

Годовой план МБДОУ (далее ДОУ) № 17 г. Таганрога, Ростовской области является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики ДОУ, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Нормативной базой для составления годового плана МБДОУ № 17 являются:

- Закон «Об образовании в Российской Федерации» 29.12.2012 N 273-ФЗ

Приказ Минобрнауки РФ от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»

- СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (с изменениями от 27.08.2015 г.)

- Приказ Минобрнауки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования» (ФГОС ДО).

- Устав ДОУ.

- Воспитательно – образовательный процесс строится с учетом «Основной общеобразовательной программы дошкольного образования».

- МБДОУ Детский сад № 17 реализует общеобразовательную программу муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 17 в соответствии с ФГОС, составленную на основе Примерной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы»/ Под ред. Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой, в соответствии с ФГОС: Мозаика-Синтез, 2014г. (Разработана на основе ФГОС ДО и предназначена для использования в дошкольных образовательных организациях для формирования основных образовательных программ.)

Парциальные: «От звука к букве» Е.В Колесниковой;

- «Гармония» К.В. Тарасовой;

- «Ритмическая мозаика» А. И. Бурениной;

- «Топ, хлоп, малыши» А. И. Бурениной, Т. Сауко;

- «Цветные ладошки» И.А. Лыковой;

- «Художественный труд в детском саду» И. А. Лыковой.

Основные цели и задачи ДОУ на 2020 – 2021 учебный год

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год (отчет о результатах самообследования за 2019 год) определены **цели** и задачи **учреждения на 2020 – 2021 учебный год**:

Цель: обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса – педагогов, родителей (законных представителей), детей для разностороннего развития личности дошкольника, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья.

Задачи:

- Создание условий для получения качественного дошкольного образования и обеспечение социализации каждого ребенка в условиях дошкольного

образовательного учреждения, в соответствии с ФГОС ДО, через разностороннее, полноценное развитие каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей и возможностей.

- Создание материально-технических, психолого- педагогических и кадровых условий в рамках организации внутренней системы качественного образования в МБДОУ.

- Создание возможностей сетевого взаимодействия и средств воспитательно-образовательной деятельности с использованием дистанционно образовательных технологий.

- Создание условий для повышения мотивации профессиональной деятельности педагогов МБДОУ, через формирование компетенций в соответствии с требованиями Профессионального стандарта.

- Развитие системы управления ДОУ на основе повышения компетентности родителей по вопросам взаимодействия с детским садом.

Краткая информационная справка о дошкольном образовательном учреждении

Общие сведения	
Полное наименование образовательного учреждения	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 17»
Сокращенное наименование	МБДОУ д/с № 17
Заведующий	Разуменко Елена Анатольевна
Юридический/фактический адрес	347923 Ростовская область, г. Таганрог, ул. Инструментальная, дом 35/1
Контактная информация	
Телефон/факс	+7(8634) 37-96-27
Электронный адрес	tagobr.ru">sad17@tagobr.ru
Учредитель, адрес учредителя	Управление образованием г. Таганрога: 347923, Ростовская область, г. Таганрог, пер. Красногвардейский, 1
Уровень и направленность реализуемых программ	Программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО.
Количество, специфика возрастных групп	6 дошкольных групп (с 2 до 7 лет)
Режим работы	с 6.30 до 18.30, пятидневная рабочая неделя Выходные: суббота, воскресенье и праздничные дни
Кадровое обеспечение	
Общее количество сотрудников	34
Из них количество педагогических работников	14
Типовой штат	

заместитель заведующего по ВМР	1
музыкальный руководитель	1
педагог-психолог	1
воспитатели	14
Квалификация педагогических работников	
высшая квалификационная категория	7 чел.
первая квалификационная категория	2 чел.
соответствие занимаемой должности	8
без категории	7 человек
Педагогическое образование:	14 человек
высшее	14 человек
среднее специальное	–
без образования	–
Стаж педагогических кадров	
До 1 года	1 человек
От 1 года до 5 лет	6 человек
От 5 до 10 лет	5 человек
От 10 до 20 лет	3 человек
От 20 и выше лет	1 человек

Социальное партнерство

№ п/п	Наименование учреждения партнера	Предмет договора
1	МУК ЦБС г. Таганрога	Приобщение детей к культурным ценностям.
2	ОНДиПР по городу Таганрогу УНДиПР ГУ	Сотрудничество в сфере МЧС России совместной сетевой формы реализации проектов в сфере безопасности.
3	ГБОУСПО РО «Таганрогский механический колледж»	Совместная деятельность «Таганрогский механический колледж» по воспитанию у детей дошкольного возраста. основ безопасности жизнедеятельности.

4	МБДОУ ДОД «Детская школа искусств»	Создание благоприятных условий для развития культурных связей, взаимодействия и сотрудничества в области театрального, музыкального искусства.
5	ГБУК РО «Таганрогский художественный музей»	Совместная деятельность с целью нравственно-эстетического, патриотического и духовного воспитания подрастающего поколения.

Методологическим основанием решения задач образовательного процесса, является деятельностный подход

Образовательные области	Основные виды деятельности
Физическое развитие	Двигательная (двигательная активность)
	Физическая культура
	Формирование начальных представлений о здоровом образе жизни
Социально-коммуникативное развитие	Игровая, включая сюжетно-ролевую игру как ведущую деятельность детей дошкольного возраста, а также игру с правилами и другие виды игры
	Коммуникативная (общение и взаимодействие со взрослыми и сверстниками)
	Патриотическое воспитание
	Самостоятельность, самообслуживание и элементарный бытовой труд (в помещении и на улице)
	Формирование основ безопасности
Познавательное развитие	Познавательно-исследовательская (исследование объектов окружающего мира и экспериментирование с ним)
	Формирование элементарных математических представлений
	Приобщение к социокультурным ценностям
	Ознакомление с миром природы
Речевое развитие	Развитие речи
	Приобщение к художественной литературе
Художественно-эстетическое развитие	Рисование
	Лепка
	Аппликация

	Музыкальная деятельность (восприятие и понимание смысла музыкальных произведений, пение, музыкально-ритмические движения, игры на детских музыкальных инструментах)
	Конструктивно – модельная деятельность из разного материала (конструкторы, модули, бумага, природный и иной материал).

Анализ усвоения программы воспитанниками ДОО по основным образовательным областям

Образовательная область	% воспитанников, усвоивших программу (высокий + средний уровень)
Познавательное развитие	69
Социально-коммуникативное развитие	87
Речевое развитие	71
Художественно - эстетическое развитие	70
Физическое развитие	70

Здоровье сбережение воспитанников ДОО

1. Закаливание.
2. Физкультминутки.
3. Гимнастика пробуждения.
4. Диагностика физической подготовки.
5. Рациональная двигательная активность в течение дня.
6. Усиленное внимание к ребёнку в период адаптации к ДОО.
7. Физкультурные занятия, игры, развлечения; прогулки на свежем воздухе.
8. Создание санитарно-гигиенического режима соответственно требованиям Госсанэпиднадзора.

Комплектование ДОО

По наполняемости группы соответствуют требованиям СанПин 2.4.1.3049-13 и Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования. Общие требования к приему воспитанников в детский сад определяется законодательством Российской Федерации и Положением муниципального дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 17, а также Рекомендациями по порядку комплектования образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования. Порядок приема воспитанников в ДОО определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, и закрепляется в Уставе образовательного учреждения. Численность воспитанников: в МБДОУ функционирует 6 групп, количество детей в 2020 – 2021 учебном году 175 человек:

№	Название группы	Количество детей
1	Первая младшая группа общеразвивающей направленности «Неваляшка» 2-3 года	27 детей
2	Вторая младшая группа №1 общеразвивающей направленности «Бабочка» 3-4 года	30 детей
3	Вторая младшая группа №2 общеразвивающей направленности «Солнышко» 3-4 года	30 детей
4	Средняя группа общеразвивающей направленности «Звездочка» 4-5 лет	29 детей
5	Старшая группа общеразвивающей направленности «Теремок» 5-6 лет	29 детей
6	Подготовительная к школе группа общеразвивающей направленности «Ягодка» 6-7 лет	30 детей

ДОУ имеет лицензию на осуществление образовательной деятельности № 5720 от 09 сентября 2015 года, выданную Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области (бланк лицензии серии 61Л01 № 0003357, бланк приложения серии 61 П01 № 0005914).

Расстановка педагогических кадров на 2019-2020 учебный год

№	Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов	Образование	Педагогический стаж, г.	Квалификационная категория
1	Первая младшая группа общеразвивающей направленности «Неваляшка» 2-3 года	И.В. Моисейченко	Высшее педагогическое	3	-
		И.В. Гребенюк	Высшее педагогическое	25	1 -я
2	Вторая младшая группа №1 общеразвивающей направленности «Бабочка» 3-4 года	С.С. Толкунова	Высшее педагогическое	25	высшая
		О.И. Шерстюк	Высшее педагогическое	14	высшая
3	Вторая младшая группа №2 общеразвивающей направленности «Солнышко» 3-4 года	М.П. Аверьянова	Высшее	с 16.09.19	-
		А.А. Коденко	Высшее педагогическое	5	-
4	Средняя группа общеразвивающей направленности «Звездочка» 4-5 лет	Н.А. Семенова	Высшее педагогическое	10	-
		О.Г. Прокопенко	Высшее	12	высшая
5	Старшая группа общеразвивающей	А.О. Абраменко	Высшее педагогическое	с 05.06.19	-

	направленности «Теремок» 5-6 лет	Г.Ф. Прокопенко	Высшее педагогическое		
6	Подготовительная к школе группа общеразвивающей направленности «Ягодка» 6-7 лет	И.Е. Париева	Высшее педагогическое	18	высшая
		Ю.А. Сафарова	Высшее педагогическое		высшая
7	Музыкальный руководитель	И.В. Ефремова	Высшее педагогическое	37	высшая
8	Педагог-психолог	Л.А. Егоричева	Высшее		Соответствие занимаемой должности

Основные направления планирования методической работы детского сада на 2020 – 2021 учебный год.

Сроки	Содержание
В течении года	Наработка практического опыта педагогами детского сада по организации воспитательно-образовательного процесса по ФГОС ДО.
	Осуществлять моделирование воспитательно-образовательного процесса в ДОУ с интеграцией образовательных областей и комплексно-тематическим планированием воспитательно-образовательного процесса.
	Решение программных образовательных задач осуществлять в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей, причем не только в рамках непосредственно образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов.
	Строить образовательный процесс на адекватных возрасту формах работы с детьми, основной из которых является игра - ведущий вид детской деятельности.
	Организация гибкой развивающей среды по теме недели и соответствующей зоне ближайшего развития в каждой возрастной группе детей. Предусмотреть виды самостоятельной свободной детской деятельности в специально подготовленной развивающей среде ДОУ.
	Использовать результаты диагностирования промежуточных и итоговых (интегративных) качеств выпускников ДОУ результатов развития детей в индивидуальной работе с воспитанниками для повышения уровня развития детей.
	Активное взаимодействие воспитателя ,специалистов с детьми в совместной организованной образовательной детской деятельности, в самостоятельной детской деятельности, режимных моментах.

Использование современных коммуникационных технологий

Цель работы по реализации блока: совершенствование воспитательно-образовательной работы средствами ИКТ.

№	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
---	---------------------------------	------------------	-------------

п\п			
1	Внедрение в практику работы ДОУ современных коммуникационных технологий	В течение года	Зам.зав.по ВМР педагога ДОУ
2	Создание презентаций познавательного и другого характера, подборки музыкальных произведений по возрастам	В течение года	Зам.зав.по ВМР, педагога ДОУ

Анализ работы педагогического коллектива

В 2018-2019 учебном году прошли обучение на курсах повышения квалификации следующие педагоги:

№	ФИО	Должность	Место повышения квалификации, тематик и количество часов
1	Абраменко Анастасия Олеговна	Воспитатель	Дополнительная профессиональная программа «Актуальные вопросы реализации программы «От рождения до школы» в дошкольной образовательной организации», 72ч.
			Повышение квалификации «Оказание первой помощи пострадавшим для педагогических работников», 16 ч.
			По программе повышения квалификации «Профилактика коронавируса, гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций в общеобразовательных организациях», 16 ч.
2	Аверьянова Марина Павловна	Воспитатель	Дополнительная профессиональная программа «Актуальные вопросы реализации программы «От рождения до школы» в дошкольной образовательной организации», 72 ч.
			Повышение квалификации «Оказание первой помощи пострадавшим для педагогических работников», 16 ч.
3	Гребенюк Ирина Владимировна	Воспитатель	Повышение квалификации «Оказание первой помощи пострадавшим для педагогических работников», 16 ч.
			По программе повышения квалификации «Профилактика коронавируса, гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций в общеобразовательных организациях», 16 ч.
4	Ефремова Ирина Витальевна	Музыкальный руководитель	Повышение квалификации «Оказание первой помощи пострадавшим для педагогических работников», 16 ч.
5	Коденко Алёна Андреевна	Воспитатель	Дополнительная профессиональная программа «Методика обучения игре в шахматы» по проблем «Методика обучения игре в шахматы в условиях реализации ФГОС», 72 ч.
			Дополнительная профессиональная программа «Актуальные вопросы реализации программы «От

			рождения до школы» в дошкольной образовательной организации», 72 ч.
			Повышение квалификации «Оказание первой помощи пострадавшим для педагогических работников», 16 ч.
6	Моисейченко Инна Викторовна	Воспитатель	Профессиональная переподготовка «Теория и методика дошкольного образования», 288 ч.
			Дополнительная профессиональная программа «Актуальные вопросы реализации программы «От рождения до школы» в дошкольной образовательной организации», 72 ч.
			Повышение квалификации «Оказание первой помощи пострадавшим для педагогических работников», 16 ч.
			По программе повышения квалификации «Профилактика коронавируса, гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций в общеобразовательных организациях», 16 ч.
7	Париева Ирина Евгеньевна	Воспитатель	Профессиональная переподготовка «Теория и методика дошкольного образования», 288 ч.
			Дополнительная профессиональная программа «Актуальные вопросы реализации программы «От рождения до школы» в дошкольной образовательной организации», 72 ч.
			Повышение квалификации «Оказание первой помощи пострадавшим для педагогических работников», 16 ч.
			По программе повышения квалификации «Профилактика коронавируса, гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций в общеобразовательных организациях», 16 ч.
8	Сафарова Юлия Александровна	Воспитатель	Дополнительная профессиональная программа «Актуальные вопросы реализации программы «От рождения до школы» в дошкольной образовательной организации», 72 ч.
			Повышение квалификации «Оказание первой помощи пострадавшим для педагогических работников», 16 ч.
9	Семенова Наталья Александровна	Воспитатель	Профессиональная переподготовка «Теория и методика дошкольного образования», 288 ч.
			Дополнительная профессиональная программа «Актуальные вопросы реализации программы «От рождения до школы» в дошкольной образовательной организации», 72 ч.
			Повышение квалификации «Оказание первой помощи пострадавшим для педагогических работников», 16 ч.
			По программе повышения квалификации «Профилактика коронавируса, гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций в общеобразовательных организациях», 16 ч.
10	Толкунова Светлана Сергеевна	Воспитатель	Дополнительная профессиональная программа «Актуальные вопросы реализации программы «От рождения до школы» в дошкольной образовательной организации», 72 ч.
			Повышение квалификации «Оказание первой

			помощи пострадавшим для педагогических работников», 16 ч.
			По программе повышения квалификации «Профилактика коронавируса, гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций в общеобразовательных организациях», 16 ч.
11	Егоричева Людмила Анатольевна	педагог-психолог	Дополнительная профессиональная программа «Психолого-педагогическое сопровождение детей раннего дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС», 72 ч.
			Повышение квалификации «Оказание первой помощи пострадавшим для педагогических работников», 16 ч.
			По программе повышения квалификации «Профилактика коронавируса, гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций в общеобразовательных организациях», 16 ч.
12	Прокопенко Галина Федотовна	Воспитатель	Профессиональная переподготовка по программе «Теория и методика дошкольного образования», 288 ч.
			Повышение квалификации «Оказание первой помощи пострадавшим для педагогических работников», 16 ч.
			По программе повышения квалификации «Профилактика коронавируса, гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций в общеобразовательных организациях», 16 ч.
13	Прокопенко Оксана Геннадиевна	Воспитатель	Профессиональная переподготовка по программе «Теория и методика дошкольного образования», 288 ч.
			Повышение квалификации «Оказание первой помощи пострадавшим для педагогических работников», 16 ч.
			По программе повышения квалификации «Профилактика коронавируса, гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций в общеобразовательных организациях», 16 ч.
14	Шерстюк Оксана Ивановна	Воспитатель	Дополнительная профессиональная программа «Организация инклюзивного образования в условиях реализации ФГОС дошкольного образования для детей с ОВЗ», 72 ч.
			По программе повышения квалификации «Профилактика коронавируса, гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций в общеобразовательных организациях», 16 ч.

В 2019-2020 учебном году прошли аттестацию:

Первая квалификационная категория: И.В. Гребенюк (воспитатель).

Содержание

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

- 1.1. Разработка нормативно-правовой документации
- 1.2. Заседания органов самоуправления
 - 1.2.1. Общее собрание работников
 - 1.2.2. Педагогический совет
- 1.3. Работа с кадрами
 - 1.3.1. Повышение квалификации педагогических кадров
 - 1.3.2. Аттестация педагогических кадров.
 - 1.3.3. Совещание при заведующем ДОУ

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

- 2.1. Семинар-практикум
- 2.2. Консультации для педагогов
- 2.3. Инновационная деятельность
 - 2.3.1. Творческая группа
 - 2.3.2. Обмен педагогическим опытом
- 2.4. Организация работы методического кабинета

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

- 3.1. Развлекательно-досуговая деятельность детей
- 3.2. Выставки и смотры-конкурсы

4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В РАБОТЕ ДОУ С СЕМЬЕЙ и СОЦИУМОМ

- 4.1. Педагогическое просвещение родителей
 - 4.1.1 . Родительские собрания
 - 4.1.2. Консультации для родителей
- 4.2. Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей
- 4.3. Взаимодействие с социумом

5. КОНТРОЛЬ

- 5.1. Комплексный контроль

6. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

1.1. Разработка нормативно-правовой документации

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственные
1	Работа с нормативными документами. Изучение вновь поступающих нормативных документов, законодательных актов.	В течение года	Заведующий
2	Работа по корректировке договоров с родителями воспитанников	Июль-август	Заведующий
Разработка долгосрочных программ и проектов			
3	Корректировка рабочих программ педагогов МБДОУ на новый учебный год по ФГОС ДО для всех возрастных групп	Август - октябрь	Зам. зав. по ВМР
Инструктивно-методические совещания			
4	Знакомство с новыми инструктивными и методическими материалами Министерства общего и профессионального образования, Управления образования г. Таганрога	В течение года	Заведующий Зам. зав. по ВМР
Совещания			
5	Проведение инструктажа по правилам внутреннего распорядка, охране труда, пожарной безопасности, поведения при возникновении ЧС, охране жизни и здоровья	В течение года	Заведующий Зам. зав. по ВМР Завхоз
6	О подготовке к осенне-зимнему периоду	Октябрь-Декабрь	Заведующий Завхоз
7	Об организации образовательной деятельности в период новогодних праздников	Декабрь	Заведующий Зам. зав. по ВМР
8	О подготовке к весенне-летнему периоду	Апрель-Май	Заведующий Зам. зав. по ВМР Завхоз
9	Оздоровительная работа с детьми	В течение года	Зам. зав. по ВМР Медсестра
10	Организация двигательной активности детей на прогулках	В течение года	Зам. зав. по ВМР Медсестра

1.2. Заседания органов самоуправления

1.2.1. Общее собрание работников

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
<p>Заседание № 1.</p> <ol style="list-style-type: none">О принятии графика работы сотрудниковОб итогах подготовки групп, прогулочных участков, территории детского сада к началу учебного года.О кандидатурах для награждения ко «Дню воспитателя и всех дошкольных работников».О противодействии коррупции. <p>Текущие вопросы.</p>	Сентябрь	Заведующий
<p>Заседание № 2.</p> <ol style="list-style-type: none">О подготовке ДОУ к весенне-летнему периоду.О подготовке к летней оздоровительной работе. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. О подготовке к новому учебному году, проведение ремонтных работ.Разное.	Май	Заведующий
<p>Заседание № 3-4 Внеплановые По необходимости</p>	В течение года	Заведующий

1.2.2. Педагогический совет

Тематика и содержание педсоветов	Дата	Ответственные
<p>Педсовет № 1 (Установочный) «Организация работы ДОУ в 2020-2021 учебном году».</p> <p>Цель: Согласование годового плана работы на 2020 – 2021 учебный год. Подведение итогов работы за летний оздоровительный период. Подготовка к новому учебному году</p> <p>Форма проведения: традиционная.</p> <ol style="list-style-type: none">Итоги летней оздоровительной кампании;Организация образовательного процесса и создание условий для работы с воспитанниками на 2020-2021 учебный год;Утверждение сетки организованной - образовательной деятельности по Основной образовательной программе и парциальным программам ДОУ на 2020-2021г.;Утверждение планов и графика работы специалистов: музыкального руководителя, воспитателей;Утверждение годового календарного плана работы ДОУ;Утверждение Рабочих программ групп на 2020-2021	Август	Заведующий Зам. зав. по ВМР Педагоги Специалисты

учебный год; 7. Утверждение графиков аттестации педагогических кадров на 2020-2021 уч. год; 8. Утверждение графика, прохождения курсов повышения квалификаций; 9. Охрана труда и безопасность детей в ДОУ.		
Подготовка к Совету педагогов № 1		
Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Составление аналитического отчета о результатах работы ДОУ в летне-оздоровительный период. 2. Разработка годового плана на 2020-2021 уч. г., расписания НОД, плана ППк. 3. Корректировка комплексно – тематических планов, итоговых мероприятий, основной образовательной программы дошкольного образования.	июнь-август	Заведующий Зам. зав. по ВМР
Тематика и содержание	Дата	Ответственные
Педсовет № 2 (Тематический). Тема: «Формирование информационно-коммуникационной компетентности, как основной педагогической компетентности профессионального стандарта педагога ДОУ, обеспечивающей высокое качество образования». Цель: способствовать созданию в ДОУ условий для развития ИКТ-компетентности педагогов ДОУ Форма проведения: фестиваль электронных методических продуктов. 1. Анализ результатов анкетирования педагогов «Определение профессиональной ИКТ — компетентности». 2. Результаты тематического контроля «Использование ИКТ технологий в практике работы педагогов ДОУ». 3. Презентация победителей конкурса «Лучшая электронная педагогическая разработка». 4. Проект решения Совета педагогов.	ноябрь	Заведующий Зам. зав. по ВМР Педагоги Специалисты
Подготовка к Совету педагогов № 2		
Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Разработка консультаций для воспитателей: «ИКТ-компетентность, как основная педагогическая компетентность профессионального стандарта педагога ДОУ», «ИКТ-технологии в работе с семьями воспитанников», «Интерактивная доска в работе педагога ДОУ». 2. Составление плана, разработка инструментария и проведение тематического контроля, оформление справки: «Использование ИКТ технологий в практике работы педагогов ДОУ». 3. Разработка сценария и проведение семинара-практикума для воспитателей: «ИКТ-технологии в образовательном пространстве ДОО – возможности и перспективы».	Сентябрь-Ноябрь	Зам. зав. по ВМР Педагоги Специалисты

4. Разработка положения и организация конкурса: «Конкурс авторских электронных дидактических пособий».		
Тематика и содержание	Дата	Ответственные
<p>Педсовет № 3 (Тематический).</p> <p>Тема: Развитие социального и эмоционального интеллекта у детей дошкольного возраста.</p> <p>Цель: Организовать работу по социально-эмоциональному развитию детей, обеспечению эмоционального благополучия каждого ребенка в ДОО.</p> <p>Форма проведения: «Педагогический Гайд-парк».</p> <p>1. Актуальность вопросов эмоционального развития детей. Кластер «Эмоции».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Эмоции и их влияние на образовательный процесс. (Работа с текстом с использованием стратегии «Чтение с пометами»). 2. Эмоциональное благополучие ребенка в семье. Результаты анкетирования родителей. 3. Анализ работы по развитию социального и эмоционального интеллекта детей, формированию эмоционального благополучия каждого ребенка в ДОО. 4. Представление опыта работы с детьми по профилактике и коррекции нарушений в эмоциональном развитии детей. 5. Влияние классической музыки на психоэмоциональное развитие ребёнка. 6. Разработка и принятие решения педсовета. 	Март	Зам. зав. по ВМР Педагоги Специалисты
Подготовка к Совету педагогов № 3		
Мероприятие	Сроки	Ответственные
<ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка консультаций для воспитателей: Консультация «Я хочу быть один». 2. Составление плана, разработка инструментария и проведение тематического контроля, оформление справки: Развитие социального и эмоционального интеллекта у детей дошкольного возраста». 3. Разработка сценария и проведение семинара-практикума для воспитателей: Семинар – практикум «Как предупредить и преодолеть нарушения в эмоциональном развитии детей». 4. Проведение методической недели по теме развития социального – эмоционального интеллекта у дошкольников: <ul style="list-style-type: none"> - Первая младшая группа – «Поможем медвежонку»; - Вторая младшая группа – «Волшебные превращения»; - Средняя, старшая, подготовительная к школе группа – «Здравствуй хорошее настроение». 5. Разработка сценария и проведение мастер – класса для воспитателей: «Развитие социально – эмоционального интеллекта у детей дошкольного возраста». 	Октябрь-март	Зам. зав. по ВМР Педагоги Специалисты

6. Разработка положения и организация конкурса: Смотр конкурс «Центров уединения».		
Тематика и содержание	Дата	Ответственные
<p>Педсовет № 4 (Итоговый) Срок: май, 2021 года Тема: Итоги деятельности ДООУ за 2020-2021 учебный год. Цель: Подведение итогов работы по реализации основной образовательной программы в 2020-2021 учебном году. Форма проведения: творческая презентация.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений Совета педагогов №3. 2. Проблемно – ориентированный анализ образовательной деятельности ДООУ (анализ выполнения годового плана). 3. Анализ результатов педагогической диагностики по освоению основной образовательной программы дошкольного образования детьми МБДОУ №17». 4. Анализ результатов готовности детей к школе. 5. Анализ заболеваемости детей и проведения оздоровительной работы за 2020-2021 учебный год. 6. Отчеты деятельности специалистов за 2020-2021 учебный год. 7. Определение основных направлений деятельности ДООУ на 2021-2022 учебный год. 8. Утверждение плана на летний оздоровительный период. 	Май	Зам. зав. по ВМР Педагоги Специалисты Медсестра
Подготовка к Совету педагогов № 4		
Мероприятие	Сроки	Ответственные
<ol style="list-style-type: none"> 1. Составление проблемно – ориентированного анализа образовательной деятельности ДООУ (анализа выполнения годового плана). 2. Оформление аналитической справки педагогической диагностики по результатам освоения основной образовательной программы дошкольного образования детьми МБДОУ. 3. Оформление аналитической справки по результатам готовности детей к школе в 2018-2019 уч.г. 4. Разработка проекта годового плана, определение годовых задач на 2021-2022 уч. г. 5. Разработка и утверждение плана работы ДООУ в летний период. 	Апрель- Май	Зам. зав. по ВМР Педагоги Специалисты

1.3. Работа с кадрами

1.3.1. Повышение квалификации педагогических кадров

Содержание	Сроки	Ответственный
Участие педагогических работников ДООУ в работе ГМО, семинаров, видеоконференций, вебинаров, творческих групп на	В течении года	Зам. зав. по ВМР

базе ДОУ.		
Направление педагогических работников на курсы повышения квалификации, переподготовку.	Сентябрь-май	Зам. зав. по ВМР
Создание и организация работы творческих групп ДОУ на основе разнообразных видов деятельности: - оказание помощи педагогам в определении темы самообразования, составлении личного плана работы; - распределение педагогов в творческие группы согласно выбранным темам, составление планов работы, определение целей и задач деятельности творческих групп; - заседание творческих групп: изучение и обсуждение новинок методической литературы, показ и дальнейшее обсуждение открытых мероприятий, выступления педагогов из опыта работы.	Сентябрь-май	Зам. зав. по ВМР педагоги ДОУ
Аттестация педагогических работников: - консультации для аттестующихся педагогов; - проведение оценки результативности профессиональной деятельности педагогических работников; - оформление документов в аттестационную комиссию, ознакомление аттестующихся с порядком прохождения процедуры аттестации; - оказание помощи педагогам при оформлении «Портфолио педагогической деятельности педагога».	В течении года	Зам. зав. по ВМР

1.3.2. Аттестация педагогических кадров.

№	Ф.И.О.	Должность	Категория	Сроки
1	Моисейченко И.В.	воспитатель	первая	декабрь

2	Коденко А.А.	воспитатель	первая	декабрь
3	Семёнова Н.А.	воспитатель	первая	декабрь

1.3.3. Совещание при заведующем ДОУ

№ п/п	Содержание	Сроки	Примечание
1	1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2.Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля). 3.Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год.	Сентябрь	
2	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Подготовка к осенним праздникам. 5. Подготовка ДОУ к зимнему периоду (утепление помещений, уборка территории). 6. Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье. 7. Сопровождение детей и семей, находящихся в социально-опасном положении.	Октябрь	
3	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Подготовка к Педагогическому совету. 4. Подготовка к новогодним праздникам: - утверждение сценариев и графиков утренников.	Ноябрь	
4	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости. 4. Подготовка к новогодним праздникам: - педагогическая работа, оформление муз. зала, групп, коридоров.	Декабрь	
5	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год. 4.Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса.	Январь	
6	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Подготовка к праздникам: «Дню защитника Отечества» и «Масленице». 3. Подготовка к празднику «8 Марта».	Февраль	
7	1.Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности.	Март	

	3. Анализ заболеваемости. 4. Работа по оформлению муз. зала, групп, коридоров		
8	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Подготовка к Педагогическому совету. 4. Результаты диагностики готовности выпускников подготовительной группы к обучению в школе. 5. Организация субботника по благоустройству территории.	Апрель	
9	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Подготовка выпускного вечера для детей, уходящих в школу. 4. О подготовке к летней оздоровительной работе. 5. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний период.	Май	

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

2.1 Семинар-практикум

№ п/п	Тематика	Сроки	Ответственные
1	Семинар – практикум «Как предупредить и преодолеть нарушения в эмоциональном развитии детей». Цель: активизация педагогов в вопросах взаимодействия с семьей.	Ноябрь	Зам. зав. по ВМР
2	Семинар-практикум для воспитателей: «ИКТ-технологии в образовательном пространстве ДОО – возможности и перспективы». Цель: способствовать созданию в ДОУ условий для развития ИКТ-компетентности педагогов ДОУ.	Январь	Зам. зав. по ВМР
3	Семинар – практикум «Занимательные игры по изучению правил дорожного движения».	Март	Зам. зав. по ВМР Педагоги ДОУ

2.2. Консультации для педагогов

№	Тематика	Сроки	Ответственные
1	Обзор новых публикаций по вопросам дошкольного образования.	Ежемесячно	Зам. зав. по ВМР
2	Требования к развивающей предметно –	Сентябрь	Зам. зав. по ВМР

	пространственной среде: Консультация «Обновление РППС».		
3	Представление опыта «Содержание Портфолио личных достижений воспитателя ДОУ» - выставка Портфолио всех педагогов.	Октябрь	Зам. зав. по ВМР Педагога ДОУ
4	Консультация «Воспитание детей дошкольного возраста посредством художественной литературы».	Ноябрь	Прокопенко Г.Ф.
5	Консультация «Нетрадиционные формы работы с детьми старшего возраста по формированию связной речи».	Ноябрь	Париева И.Е.
6	Консультация «Формирование социально – личностных отношений детей в процессе игровой деятельности».	Январь	Педагог-психолог
7	Формы и методы работы при реализации воспитательно – образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий.	Январь	Зам. зав. по ВМР Париева И.Е.
8	Консультации: «ИКТ как инструмент современного педагога ДОУ», «Использование ИКТ в работе с семьями воспитанников».	Февраль	Шерстюк О.И.
9	Консультация «Игры по ПДД на интерактивной доске».	Март	Абраменко А.О.
10	Консультация для воспитателей «Формирование творческой активности детей дошкольного возраста на музыкальных занятиях».	Март	Ефремова И.В.
11	Консультация «Привитие культурно – гигиенических навыков через игру».	Апрель	Толкунова С.С.
12	Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом.	Май	Зам. зав. по ВМР

2.3. Инновационная деятельность

2.3.1. Творческая группа

№	Тематика	Дата	Ответственные
1	Разработка плана работы творческих групп.	сентябрь	Зам. зав. по ВМР
2	Корректировка образовательной программы ДО в соответствии с ФГОС ДО.	В течение года	Зам. зав. по ВМР
3	Разработка положений и критериев	В течение	Зам. зав. по ВМР

	смотров-конкурсов.	года	
4	Разработка и анализ педагогических проектов.	В течение года	Зам. зав. по ВМР

2.3.2. Обмен педагогическим опытом

№	Тематика	Дата	Ответственные
Просмотры открытых занятий			
1	ОО «Социально-коммуникативное развитие детей дошкольного возраста». - организация игровых действий и сюжетно-ролевых игр с детьми 4-5 лет; - сюжетно-ролевые игры, как способ овладения культурными средствами деятельности.	октябрь-ноябрь	Семёнова Н.А. Прокопенко О.Г.
2	ОО «Развитие речи детей дошкольного возраста». - «Эффективное внедрение современных технологий и методов развития связной речи, как условие улучшения речевых способностей дошкольников».	декабрь-январь	Сафарова Ю.А. Париева И.Е.
3	ОО «Познавательно-исследовательская деятельность дошкольников». - «Познавательно - исследовательская деятельность как направление развития личности дошкольника в условиях внедрения ФГОС в ДОУ».	январь-февраль	Абраменко А.О. Прокопенко Г.Ф.
4	ОО «Художественно-эстетическое развитие детей дошкольного возраста». - «Формирование творческой активности детей дошкольного возраста на музыкальных занятиях». - «Театрализованная деятельность как средство формирования речевых навыков и творческих способностей детей старшего дошкольного	март-апрель	Ефремова И.В.

	возраста».		
Мастер-класс			
1	Представление опыта «Содержание Портфолио личных достижений воспитателя ДОУ» - выставка Портфолио всех педагогов.	Октябрь	Зам. зав. по ВМР Педагоги ДОУ
2	Мастер – класс «Новогодняя открытка в стиле скрапбукинг».	Декабрь	Сафарова Ю.А.
3	Мастер – классы по интерактивному обучению педагогов: созданию роликов, игр, интерактивных плакатов.	Февраль	Зам. зав. по ВМР Семенова Н.А.
4	Мастер – класс «Необычное в обычном» (игры с крупой, рисование пеной).	Март	Моисейченко И.В.
5	Мастер – класс игровая кукла своими руками «Зайчик на пальчик».	Апрель	Париева И.Е.

2.4. Организация работы методического кабинета

№ п/п	Тематика	Сроки	Ответственные	Прим.
1	Планирование работы на новый уч. год. Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДОУ, удовлетворенности работой детского сада.	август - сентябрь	Зам.зав. по ВМР	
2	Корректировка программы развития на 2018-2022 уч. г. примерной основной образовательной программы ДОУ с требованиями ФГОС ДО.	август - сентябрь	Зам.зав. по ВМР И.В. Ефремова	
3	Обзор новинок методической литературы.	В течение года	Зам.зав. по ВМР	
4	Пополнение банка данных по инновационным технологиям.	В течение года	Зам.зав. по ВМР	
5	Составление графиков работы и расписания ООД. Составление циклограмм и планов взаимодействия специалистов.	В течение года	Зам.зав. по ВМР И.Е. Париева	
6	Консультативная деятельность 1.Организация консультаций для педагогов по реализации годовых	В течение года	Зам.зав. по ВМР О.И. Шерстюк	

	задач ДОУ. 2. Популяризация инновационной деятельности: проектная деятельность, использование ИКТ. 3. Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития и оздоровления детей. 4. Консультативная помощь педагогам в период подготовки к аттестации.			
--	--	--	--	--

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

3.1. Развлекательно-досуговая деятельность детей

№	Тематика	Дата	Ответственные
1	Музыкальное развлечение: «День знаний».	сентябрь	Музыкальный руководитель Педагоги ДОУ
2	Музыкальный праздник «Осень в гости к нам пришла».	Октябрь	Музыкальный руководитель Педагоги ДОУ
3	Подготовка и участие в городских спортивных соревнованиях «Веселые старты».	Октябрь-ноябрь	
4	Концертная программа «Мамочка родная, я тебя Люблю».	Ноябрь	Музыкальный руководитель Педагоги ДОУ
5	Новогодние утренники	Декабрь	Музыкальный руководитель Педагоги ДОУ
6	Рождественские колядки для детей среднего и старшего дошкольного возраста	Январь	Музыкальный руководитель Педагоги ДОУ
7	Прощание с Елочкой для детей младшего школьного возраста	Январь	Музыкальный руководитель Педагоги ДОУ
8	Спортивный детско-родительский праздник для детей старшего и подготовительного к школе возраста	Февраль	Педагоги ДОУ

9	Музыкальный праздник «Женский день 8 марта — отмечает вся страна»	Март	Музыкальный руководитель Педагоги ДОУ
10	Экологическая акция «Любимый город — чистый город»	Апрель-май	Педагоги ДОУ
11	Праздник для воспитанников старшего дошкольного возраста «День Победы»	Май	Музыкальный руководитель Педагоги ДОУ
12	Музыкальный бал для подготовительной к школе группы «До свиданья, детский сад»	Май	Музыкальный руководитель Педагоги ДОУ
13	Музыкальное развлечение, посвященное «Дню защиты детей»	Июнь	Музыкальный руководитель Педагоги ДОУ

3.2. Выставки и смотры конкурсы

№	Тематика	Дата	Ответственные
1	Конкурс «Визитная карточка группы» (видеоролик или презентация)	сентябрь	Зам.зав. по ВМР
2	Смотр – конкурс «Лучший центр эмоциональной разгрузки детей».	март	Зам.зав. по ВМР
3	Смотр – конкурс выносного материала в группах	май	Зам.зав. по ВМР
Работа с детьми			
1	Реализация групповых проектов	В течении года	Педагоги ДОУ
2	Конкурс чтецов: «Мама, сколько в этом слове», «Юмористические стихи».	Ноябрь апрель	Зам.зав. по ВМР
Работа с родителями			
1	Выставка рисунков - «Мой любимый Таганрог»	сентябрь	Зам.зав. по ВМР
2	Выставка поделок из природного материала - «Осеннее настроение»	октябрь	

3	Фотовыставка - «Мамочка любимая»	ноябрь	
4	Выставка поделок - «Рождественское чудо»	декабрь	
5	Выставка коллективных (рукотворных) работ «Чеховские мотивы»	январь	
6	Выставка групповых стенгазет «Профессия настоящих мужчин»	февраль	
7	Выставка работ в разнообразной технике «Мамы разные нужны, мамы всякие важны» (профессии)	март	
8	Благотворительная ярмарка «Тепло наших рук»	апрель	
9	Выставка рисунков «Мир в котором мы живем»	май	
10	Выставка творческих работ (народно-прикладное искусство) «Русский сувенир»	июнь	
11	Выставка рисунков «Счастливая семья, зависит от меня»	июль	
12	Фотовыставка «Как я провел лето»	август	

4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В РАБОТЕ ДОУ С СЕМЬЕЙ и СОЦИУМОМ

4.1. Педагогическое просвещение родителей

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Оформление справочных стендов по ознакомлению родителей с работой ДОУ	Постоянно	Зам. зав. по ВМР
2	Оформление стендов для родителей: «Наши успехи и достижения».	В течении года	Зам. зав. по ВМР
3	Размещение материалов о ДОУ на сайте	В течении года	Зам. зав. по ВМР Педагоги ДОУ

4.1.1. Родительские собрания

№	Тематика	Дата	Ответственные
Общие родительские собрания			

1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы за прошедший учебный год. 2. Знакомство родителей (законных представителей) с годовым планом ДОУ на 2020 – 2021 учебный год. 3. Организация детского питания. 4. Выбор родительского комитета ДОУ (по одному представителю от группы). 5. Выступление инспектора ОГИБДД. 	Сентябрь	<p>Заведующий Зам. зав. по ВМР Инспектор ГИБДД</p>
2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Родительское собрание «Результаты воспитательно – образовательной деятельности по итогам учебного полугодия». 2. Разное. 	Декабрь	<p>Заведующий Зам. зав. по ВМР</p>
3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения. 2. Разное 	Январь	<p>Заведующий Зам. зав. по ВМР</p>
4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подведение итогов работы ДОУ за 2020 – 2021 год 2. Мониторинг качества предоставления услуг ДОУ (анкетирование родителей). 3. Организация работы в летний оздоровительный период 	Май	<p>Заведующий Зам. зав. по ВМР</p>
Групповые собрания (3 раза в год — установочное, текущие и итоговое).			
Младший возраст			
5	<ol style="list-style-type: none"> 1. «Давайте познакомимся». 2. «Адаптация и здоровье». 3. «Трехлетние дети, какие они?». 	В течении года	<p>Заведующий Зам. зав. по ВМР Воспитатели групп Специалисты</p>
Средние группы			
6	<ol style="list-style-type: none"> 1. «Любознательные почемучки»; 2. «Пальчики помогают говорить»; 3. «Развиваем творчество в семье и ДОУ». 	В течении года	<p>Заведующий Зам. зав. по ВМР Воспитатели групп Специалисты</p>
Старшие группы			
7	<ol style="list-style-type: none"> 1. «Полоролевое воспитание в ДОУ и семье». 2. «Сюжетно-ролевые игры как средство познавательного и социального развития детей». 3. «Вот и стали мы на год взрослее». 	В течении года	<p>Заведующий Зам. зав. по ВМР Воспитатели групп Специалисты</p>

Подготовительные к школе группы			
8	1. «Развитие инициативы и самостоятельности у детей 7-го года жизни»; 2. «Формирование основ безопасного поведения в ДОУ и семье»; 3. «Готов ли Ваш ребенок к школе».	В течении года	Заведующий Зам. зав. по ВМР Воспитатели групп Специалисты

4.1.2. Консультации для родителей

№	Тематика	Дата	Ответственные
1	«Кризис трёх лет».	сентябрь	А.А. Коденко
2	«Чему учиться ребенок когда играет».	октябрь	М.П. Аверьянова
3	«Роль народной педагогики в воспитании ребенка».	ноябрь	Ю.А. Сафарова
4	«Учите детей трудиться».	январь	С.С. Толкунова
5	«Самостоятельность, ценное качество».	февраль	И.В. Гребенюк
6	«Как разрешать конфликтные ситуации».	апрель	Л.А. Егоричева

4.2. Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей (законных представителей)

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1	Разработка системы работы с родителями (законными представителями).	август	Заведующий Зам. зав. по ВМР Педагоги ДОУ Специалисты
2	Разработка перспективного плана работы ДОУ с родителями (законными представителями) на 2020 – 2021 учебный год.	август	Зам. зав. по ВМР Педагоги ДОУ
3	Сбор банка данных по семьям воспитанников Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: анкетирование, наблюдение, беседы.	сентябрь	Педагоги ДОУ
4	Нормативно-правовое обеспечение: создание пакета нормативно-правовой	сентябрь	Заведующий

	документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями в период введения ФГОС ДО.		
5	Оформление и обновление информационных стендов и уголков для родителей.	В течении года	Педагоги ДОУ
6	Дни открытых дверей.	апрель-июнь	Заведующий Зам. зав. по ВМР
7	Выставки. Оформление праздничных газет и поздравлений. Оформление фотовыставок. Оформление выставок детских работ.	В течении года	Зам. зав. по ВМР Педагоги ДОУ

4.3. Взаимодействие с социумом

№	Тематика	Дата	Ответственные
1	Заключение договоров о сотрудничестве и составление графика работы с различными учреждениями культуры города и региона.	август-сентябрь	Заведующий Зам. зав. по ВМР
2	Организация и проведение мероприятий и экскурсий с учреждениями города: - Таганрогский художественный музей; - Литературный музей; - Детская библиотека — филиал № 2; - «Детская школа искусств»	В течении года	Зам. зав. по ВМР Педагоги ДОУ

5. КОНТРОЛЬ

5.1. Комплексный контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Сроки	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность.	Фронтальный	Посещение групп	Сентябрь-декабрь, март, июнь-август.	Заведующий Зам. зав. по ВМР завхоз

Адаптация воспитанников в детском саду.	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Зам. зав. по ВМР
Санитарное состояние групповых помещений	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Зам. зав. по ВМР Медсестра
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Зам. зав. по ВМР
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость.	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми.	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Зам. зав. по ВМР
Состояние документации педагогов, проведение родительских собраний.	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь-февраль	Зам. зав. по ВМР
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение	Ежемесячно	Зам. зав. по ВМР Медсестра
Организация предметно-развивающей среды (уголки психоэмоциональной разгрузки детей).	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Зам. зав. по ВМР
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительной группе	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Зам. зав. по ВМР

Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год.	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий Зам. зав. по ВМР
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня.	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь- август	Зам. зав. по ВМР Медсестра

6. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

№	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Приемка ДОУ к новому учебному году	Август 2020	Заведующий, Зам.зав.по ВМР, Завхоз
2	Проведение текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	В течение года	Заведующий Завхоз
3	Своевременная уборка территории ДОУ от мусора, листьев, снега	В течение года	Завхоз, дворник
4	Составление, штатного расписания, расстановка педагогических кадров	Август 2020	Заведующий
5	Издание приказов о назначении ответственных за соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности, электробезопасности, при ЧС и террористической угрозе	Август 2020	Заведующий
6	Рейды комиссии по охране труда	В течение года	Заведующий Зам.зав. по ВМР Завхоз
7	Подготовка здания к зимнему периоду.	Октябрь-ноябрь 2020	Заведующий Завхоз Младшие воспитатели
8	Оформление муниципальных контрактов и договоров	В течение года	Заведующий Председатель ПО
9	Составление графика отпусков	Декабрь 2020	Заведующий Медсестра

10	Рейды по проверке санитарного состояния групп	1 раз в месяц	Творческая группа, Педагоги ДОУ Муз. руководитель
11	Подготовка помещения к проведению новогодних праздников.	Декабрь 2020	Заведующий Завхоз Медсестра
12	Рейды комиссии ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную	В течение года	Заведующий Завхоз Медсестра
13	Техника безопасности при проведении новогодних елок	Декабрь 2020	Заведующий Завхоз
14	Просмотр трудовых книжек и личных дел работников	Октябрь 2020	Заведующий
15	Выполнения санэпидрежима в ДОУ	В течение года	Заведующий Завхоз Медсестра
16	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в весенний период	Январь 2021	Заведующий Завхоз Председатель ПО
17	Рейды администрации по ОТ и ТБ	В течение года	Заведующий Завхоз Председатель ПО
18	Работа по упорядочению номенклатуры дел	В течение года	Заведующий
19	Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе	Май 2021	Заведующий Зам.зав. по ВМР Завхоз
20	Благоустройство территории детского сада. Озеленение участков детского сада, посев цветов на клумбы. Обновление построек. Завоз песка. Покраска оборудования на участках ДОУ	Июнь-август 2021	Заведующий Завхоз
21	Косметический ремонт детского сада.	Июнь-август 2021	Заведующий Завхоз

МБДОУ Д/С № 17, Разуменко Елена Анатольевна, Заведующий
12.03.2021 16:32 (MSK), Сертификат № 02F675C4005BAC7F844495F84F141048D8