


муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 17»



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ д/с № 17  
Е.А. Разуменко  
Приказ от 10.01.2022 г. № 3/1-А

**План мероприятий по противодействию коррупции  
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад № 17» на 2022 год**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ д/с № 17, повышение уровня правосознания и правовой культуры среди сотрудников МБДОУ.

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Организационные мероприятия			
1	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ	Январь	Заведующий
2	Закрепление должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ	Январь	Заведующий
3	Подготовка и внесение изменений в действующие правовые акты по результатам антикоррупционной экспертизы с целью устранения коррупционных факторов	По мере необходимости	Заведующий
4	Разработка и утверждение плана работы комиссии по противодействию коррупции в МБДОУ.	Январь	Заведующий
5	Утверждение состава комиссии по противодействию коррупции в МБДОУ.	Декабрь - январь	Заведующий
6	Рассмотрение вопросов и сполнения законодательства в области противодействия коррупции на оперативных совещаниях и на Общих собраниях (конференции) работников МБДОУ. Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством.	В течение года	Заведующий
7	Разработка и утверждение локальных актов МБДОУ по противодействию коррупции.	в течение года по мере необходимости	Заведующий
2. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение года	Заведующий
2	Составление отчетов о выполнении плана по	Один раз в квартал	Ответственный за

	противодействию коррупции в МБДОУ.		профилактику коррупционных и иных правонарушений в МЮДОУ
3	Составление отчетов о выполнении плана комиссии по противодействию коррупции в МБДОУ.	Декабрь	Председатель комиссии
4	Предоставление в Управление образования отчетов о выполнении плана по противодействию коррупции в МБДОУ.	По запросу	Заведующий
5	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях при заведующем в МБДОУ; - общих собраниях (конференции) работников МБДОУ; - общих родительских собраниях.	В течение года (по плану)	Заведующий
6	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов МБДОУ, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов.	Постоянно	Зам. зав. по ВМР
7	Проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	При поступлении на работу	Заведующий
8	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	По мере необходимости	Заведующий
9	Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в МБДОУ. Контроль за финансовыми расчетами бухгалтерией МБДОУ	В течение года	Заведующий
10	Своевременное предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя МБДОУ и членов их семей.	В установленные законодательством сроки	Заведующий
11	Организация и проведение инвентаризации имущества МБДОУ.	Декабрь	Заведующий, заведующий

			хозяйством, гл.бухгалтер
12	Проведение внутреннего контроля: - расходование денежных средств; - организация питания воспитанников; - соблюдением прав всех участников образовательных отношений; - работы по обращениям граждан.	Постоянно	Заведующий, зам. зав. по ВМР, мед.сестра
13	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	В течение года	Заведующий
14	Обеспечение контроля за соблюдением сотрудниками МБДОУ запретов и ограничений, а также требований о предотвращении конфликта интересов, предусмотренных законодательством о муниципальной службе.	Постоянно в течение всего периода	Заведующий
3. Обеспечение открытости деятельности МБДОУ			
1	Представление общественности публичного доклада о деятельности МБДОУ за 2021-2022 уч. год на сайте МБДОУ.	Август	Зам. зав. по ВМР
2	Представление общественности самообследования за 2021год на сайте МБДОУ.	до 01.04.2020г	Зам. зав. по ВМР
3	Ежегодное предоставление отчет о финансово-хозяйственной деятельности на сайте МБДОУ	Январь	Главный бухгалтер, Зам. зав. по ВМР
4	Размещение информации по антикоррупционной тематике на сайте МБДОУ и родительских уголках.	По мере необходимости	Зам. зав. по ВМР
5	Официальное опубликование нормативно-правовых актов (положений) по противодействию коррупции на сайте МБДОУ.	По мере необходимости	Зам. зав. по ВМР
6	Представление информации на сайте МБДОУ: - о правилах приема в ДОУ, -о нормативно-правовой документации	В течение года	Зам. зав. по ВМР
7	Размещение информация на сайте МБДОУ согласно приказу	до 01.03.2020 года	Зам. зав. по ВМР

	Управления образования г. Таганрога от 21.03.2017г. № 373 «О Порядке размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных образовательных организаций, в отношении которых Управление образования г. Таганрога осуществляет функции и полномочия учредителя»		
8	Проведение: - совещаний при заведующем в МБДОУ; - общих собраний (конференции) работников МБДОУ; - общих родительских собраний по вопросам информирования о противодействии коррупции.	В течение года	Заведующий, Зам. зав. по ВМР
4. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников МБДОУ и их родителей			
1	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.	Первая декада декабря	Заведующий, зам. зав. по ВМР, педагоги
2	Организация участия педагогических сотрудников МБДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Заведующий
3	Оказание консультативной помощи работникам МБДОУ по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, не нарушения запретов, установленных	При поступлении на работу; при возникновении необходимости	Заведующий
4	Доведение до сотрудников МБДОУ положений действующего законодательства Российской Федерации и Ростовской области о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки	Постоянно в течение всего периода	Заведующий

	сведений, предоставляемых муниципальными служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.		
5. Работа по обращениям родителей (законных представителей), сотрудников, общественности			
1	Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	По мере поступления	Заведующий
2	Ведение в МБДОУ книги обращений.	Постоянно	Заведующий
3	Организация личных приемов заведующим МБДОУ родителей по вопросам предупреждения коррупционных проявлений	В течение года	Заведующий
4	Обеспечение возможности для граждан сообщать об имевших место коррупционных проявлениях путем личного приема, письменных, электронных и телефонных сообщений, через официальный сайт МБДОУ в информационно телекоммуникационной сети «Интернет»	Постоянно	Заведующий
5	Проведение проверок по каждому обращению, поступившему от граждан о фактах коррупционных проявлений со стороны работников МБДОУ.	Постоянно	Заведующий

В данном сшиве прошнуровано,  
пропумеровано и скреплено печатью  
*6/11/2011* ( листов)  
Заместитель МБДОУ д/с № 17  
Е.А. Разуменко

