


муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 17»

Принято  
на общем собрании (конференции)  
работников МБДОУ д/с № 17  
Протокол № 1 от 10.01.2022 г

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ д/с № 17  
Е.А. Разуменко  
Приказ от 10.01.2022 г. № 3/1-А



**Порядок уведомления заведующего  
о ставших известными работнику МБДОУ д/с № 17  
в связи с исполнением своих должностных  
обязанностей случаях коррупционных и иных  
правонарушений для проведения проверки таких  
сведений, а также порядка уведомления заведующего о  
фактах обращения в целях склонения работника  
МБДОУ д/с № 17 к совершению коррупционных  
правонарушений**

г. Таганрог  
2022 г.

## 1. Общие положения

1. Настоящий порядок разработан в порядке исполнения подпункта «б» пункта 25 Указа Президента РФ от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» и в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет:

- процедуру уведомления заведующего МБДОУ о ставших известными работнику МБДОУ в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных и иных правонарушений;

- перечень сведений, содержащихся в уведомлении работника МБДОУ о фактах обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных и иных правонарушений;

- порядок регистрации уведомления;

- порядок организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

2. Во всех случаях обращения к работнику МБДОУ каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных действий, работник обязан уведомить заведующего в тот же день (при невозможности уведомить в тот же день - nasledующий день) о данных фактах обращения, по форме, указанной в Приложении № 1 к настоящему Порядку.

3. Уведомление оформляется в письменном виде в двух экземплярах. Первый экземпляр уведомления работник МБДОУ передает заведующему МБДОУ, второй экземпляр уведомления, заверенный заведующим, остается у работника МБДОУ в качестве подтверждения факта представления уведомления.

4. Для регистрации уведомлений о фактах обращений в целях склонения работника МБДОУ к совершению коррупционных правонарушений ведущий ответственный, наделенный функциями по профилактике коррупционных и иных правонарушений ведет «Журнал учета уведомлений о фактах обращений в целях склонения работника МБДОУ к совершению коррупционных и иных правонарушений по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку, при этом указанный

Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен подписью и печатью заведующего МБДОУ.

5. В Журнале указываются:

- порядковый номер уведомления,

- дата и время принятия уведомления,

- фамилия и инициалы работника МБДОУ, обратившегося с уведомлением,

- краткое содержание уведомления,

- фамилия и инициалы специалиста, принявшего уведомление,

- подпись специалиста, принявшего уведомление.

На уведомлении ставится отметка о его поступлении, в котором указываются дата поступления и входящий номер.

6. После регистрации уведомления в Журнале оно передается на рассмотрение заведующему МБДОУ не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

7. К перечню сведений, которые указываются в уведомлении, относятся:

- фамилия, имя, отчество работника МБДОУ,

- занимаемая должность,

– дата, время, место, обстоятельства, при которых произошло обращение к работнику МБДОУ в целях склонения его к совершению коррупционных и иных правонарушений,

– характер обращения,

– данные о лицах, обратившихся к работнику МБДОУ в целях склонения к совершению коррупционных и иных правонарушений,

– иные сведения, которые работник МБДОУ считает необходимым сообщить по факту обращения в целях склонения его к совершению коррупционных и иных правонарушений,

– дата представления уведомления,

– подпись работника МБДОУ.

К уведомлению, при возможности, должны быть приложены все имеющиеся документы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника МБДОУ к совершению коррупционных и иных правонарушений.

8. В течение трех рабочих дней заведующий МБДОУ рассматривает поступившее уведомление, принимает решение о проведении проверки содержащихся в нем сведений и определяет круг лиц и комплекс мероприятий для проведения данной проверки в форме письменного заключения.

9. При установлении в результате проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, заведующий направляет копии уведомления и материалов проверки для рассмотрения в органы прокуратуры или другие государственные органы.

10. Уведомление, письменное заключение по результатам проверки, информация, поступившая из прокуратуры или других государственных органов по результатам рассмотрения уведомления, хранятся в делах МБДОУ.

Приложение №1

К Порядку уведомления заведующего  
о ставших известными работнику МБДОУ д/с № 17  
в связи с исполнением своих должностных обязанностей  
случаях коррупционных и иных правонарушений  
для проведения проверки таких сведений,  
а также порядка уведомления заведующего  
о фактах обращения в целях склонения работника МБДОУ д/с № 17  
к совершению коррупционных правонарушений

Заведующему МБДОУ д/с № 17  
Е.А. Разуменко

УВЕДОМЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_ Ф.И.О.,  
занимаемая должность настоящим уведомляю об обращении ко мне  
гр. \_\_\_\_\_ Ф.И.О.,  
\_\_\_\_\_ (дата, время, место)  
в целях склонения меня к совершению коррупционных и иных правонарушений, а  
именно \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указываются обстоятельства, при которых произошло обращение к работнику  
МБДОУ в целях склонения его к совершению коррупционных и иных  
правонарушениях, характер обращения).

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись

Уведомление зарегистрировано в Журнале учета уведомлений о фактах  
обращений в целях склонения работника МБДОУ д/с № 17 к совершению  
коррупционных и иных правонарушений «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Ф.И.О., должность ответственного лица

## Приложение №2

К Порядку уведомления заведующего о ставших известными работнику МБДОУ д/с № 17 в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных и иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления заведующего о фактах обращения в целях склонения работника МБДОУ д/с № 17 к совершению коррупционных правонарушений

### ЖУРНАЛ учета уведомлений о фактах обращений в целях склонения работника МБДОУ д/с № 17 к совершению коррупционных и иных правонарушений

Порядковый номер уведомления	Дата и время принятия уведомления	Ф.И.О. работника МБДОУ, подавшего уведомление	Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. специалиста, принявшего уведомление	Подпись специалиста, принявшего уведомление

В данном шлве процинуровано,  
процунеровано и скреплено печатью

*Е.А. Разуменко* (листов)

Заведующий МБДОУ д/с № 17

Е.А. Разуменко

